

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เพื่อรองรับภารกิจ การดำเนินงานวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของอบต.	มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้นและเกิดประสิทธิผลจากการทำงานเพิ่มขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕)	บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของตนเองเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและภารกิจของอบต.	มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้นและเกิดประสิทธิผลจากการทำงานเพิ่มขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕)	มีจิตสำนึกในหน้าที่ เข้าใจในบทบาทการทำงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ชื่อโครงการ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕)	การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อส่งเสริมมีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการ	แบบประเมินวินัยโครงการอบรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕)	เสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
๕.การสรรหาคandidateคนเก่ง ชื่อโครงการ ส่งเสริมจริยธรรม	เพื่อส่งเสริมให้ทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้ในข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบเห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	แบบประเมินวินัยโครงการอบรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕)	ได้คนดี คนเก่ง มาทำงานในองค์กร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖.การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ การจัดทำรายการการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน	เพื่อสามารถปิดบัญชีสำหรับปี งบ๒๕๖๔รวมถึงการจัดทำ รายงานทางเงิน การปรับปรุง บัญชีให้ถูกต้อง	ข้อมูลในระบบ e-LAAS	บันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS	ตรวจสอบได้ในระบบ e-LAAS
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ชื่อโครงการ เปลี่ยนสายงานสายบริหารให้ สูงขึ้น	เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน	ผลการสอบในสายงาน	เลื่อนวิทยฐานะให้ สูงขึ้น	ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมา บริหารองค์กร
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ บริหารจัดการงานสวัสดิการ ตามนโยบายรัฐบาลฯ	งานระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	ยกระดับคุณภาพชีวิต	นำความรู้หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ดำเนินการ	สะดวก สบายและรวดเร็วต่อ ประชาชนที่มาใช้บริการ

ปัญหาและอุปสรรค

-สถานการณ์การแพร่กระจายของเชื้อแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 Coronavirus Disease 2019 (COVID-2019)

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 Coronavirus Disease 2019 (COVID-2019)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดสุวรรณ
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดสุวรรณ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดสุวรรณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลวัดสุวรรณได้มีการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เนื่องจากกรอบอัตราค่าจ้างมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่า จ้างเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสณ.
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) <u>งานบริหารทั่วไป</u> นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสณ.
๔	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u> นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	<u>พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)</u> งานนโยบายและแผนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) <u>งานนิติการ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรขนาดใหญ่ (ภารกิจ ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	<u>งานสวัสดิการสังคม</u> นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	<u>งานหน่วยตรวจสอบภายใน</u> -นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
	รวม	๒๐	๒๑	๒๑	๒๑	+๑	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองคลัง ๐๔ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสด.
๒	ฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสด.
๔	ลูกจ้างประจำ นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสด.
๕	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	งานพัสดุและทรัพย์สิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๘	๘	๘	๘	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองช่าง ๐๕ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสณ.
๒	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสณ.
๓	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) งานควบคุมอาคาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นายช่างเขียนแบบ (ปจ./ชง.) งานสาธารณูปโภค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสณ.
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) งานผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใชในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๐๗</u> <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสอ.
๒	<u>งานบริหารการศึกษา</u> นักวิชาการการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ปริญญาตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ปริญญาตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<u>งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u> - <u>งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> -								
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	



๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) องค์การบริหารส่วนตำบลวัดสุวรรณ นำกรอบอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครองให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สรุปการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

[illegible]

ที่	ชื่อรายการ	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ที่เกษียณ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ในชั่วระยะเวลา ๑ ปีข้างหน้า			อัตราค่าเกษียณ (เริ่ม / ปี)			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	ปีเกษียณ (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	๒๕๖๒,๖๐๐	๒๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	ข้อเท็จ กส.
๒๓	นายช่างโยธา	จ.ร.	๑	๑	๑๐๖,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๐,๙๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖๖,๖๖๐	๑๖๖,๖๖๐	๑๖๖,๖๖๐	ข้อเท็จ กส.
๒๔	นายช่างเขียนแบบ	ป.ร./จ.ร.	๑	-	๒๐๗,๕๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๖๗,๕๖๐	๑๖๗,๕๖๐	๑๖๗,๕๖๐	
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๘,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๖๗,๕๖๐	๑๖๗,๕๖๐	๑๖๗,๕๖๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๒๔,๕๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๕๐	๖,๐๐๐	๕,๒๕๐	๑๖๒,๕๕๐	๑๖๒,๕๕๐	๑๖๒,๕๕๐	
๒๗	กองการศึกษาศึกษา (๑๔๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	-	๑๗๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	ข้อเท็จ กส.
๒๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๖๕,๖๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	
๒๙	ครู	ค.ร.๖	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบการเงิน
๓๐	ผู้ช่วยครูผู้สอนเล็ก (คุณวุฒิ)	-	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบการเงิน
๓๑	ผู้ช่วยครูผู้สอนเล็ก (ปริญญาตรี)	-	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบการเงิน
๓๒	ผู้ช่วยครูผู้สอนเล็ก (ปริญญาตรี)	-	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบการเงิน
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	-	๑	๑	๑๑๗,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๖,๐๐๐	๑๑๒,๖๙๐	๑๑๒,๖๙๐	๑๑๒,๖๙๐	
๓๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./จ.ก.	๑	-	๑๕๕,๖๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๕๕,๖๒๐	๑๕๕,๖๒๐	๑๕๕,๖๒๐	
(๔)	รวม		๑๖	๑๐	๗,๕๖๖,๒๕๐	๕,๐๐,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๖๔๕,๖๔๐	๑๐๕,๕๐๐	๑๐๕,๕๐๐	๗,๖๖๖,๘๖๐	๗,๖๖๖,๘๖๐	๗,๖๖๖,๘๖๐	
(๕)	ประมาณการปรับโดยคงเหลือ ๕๕%															๓,๙๕๕,๔๕๓	๓,๙๕๕,๔๕๓	๓,๙๕๕,๔๕๓	เงินอุดหนุน
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๑,๖๒๒,๓๑๓	๑๑,๖๒๒,๓๑๓	๑๑,๖๒๒,๓๑๓	งบการเงิน
	ประมาณการรายได้ประจำปี															๒๕,๐๓๗,๒๕๕	๒๕,๐๓๗,๒๕๕	๒๕,๐๓๗,๒๕๕	งบการเงิน
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของประมาณการรายได้ประจำปี															๑๒,๕๑๘,๖๒๗	๑๒,๕๑๘,๖๒๗	๑๒,๕๑๘,๖๒๗	งบการเงิน

ขอรับรองว่าการค่าใช้จ่ายข้างต้นถูกต้อง
 (นางดวงรัตน์ อนันตชนก)
 ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวัดสุวรรณ